

Stellenanzeige

Deutscher Wasserstoff-Verband e. V. (DWV)

Mitarbeiter:in (m/w/d) Kommunikation

Der Aufbau einer grünen Wasserstoff-Marktwirtschaft als Bestandteil einer nachhaltigen Energieversorgung steht im Fokus des Deutschen Wasserstoff-Verband (DWV) e.V. Mit unserem Engagement tragen wir seit 1996 dazu bei, die Klimaziele - bei gleichzeitigem Erhalt der Versorgungssicherheit und des Industriestandortes Deutschland - effizient zu erreichen. Dabei spielt Wasserstoff, der mit erneuerbaren Energien erzeugt wird, eine entscheidende Rolle.

Im Mittelpunkt der Verbandsaktivitäten stehen die Implementierung und Optimierung der erforderlichen marktwirtschaftlichen, technologischen und ordnungsrechtlichen Rahmenbedingungen für eine Wasserstoff-Marktwirtschaft in den Bereichen Anlagenbau, Erzeugung, Transportinfrastruktur und Anwendungstechnologien. Unsere 400 persönlichen Mitglieder und über 170 Mitgliedsinstitutionen und -unternehmen stehen für bundesweit mehr als 1,5 Millionen Arbeitsplätze; der Verband repräsentiert somit einen bedeutenden Teil der deutschen Wirtschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams Kommunikation, suchen wir ab 01.07.2024 eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) Kommunikation in Vollzeit.

Mitarbeiter:in (m/w/d) Kommunikation in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Leitung Kommunikation
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie des Verbandes und der nachgeordneten Fachkommissionen
- Content Management für die Webseiten und Social-Media-Kanäle
- Fortlaufende Planung, Koordinierung und redaktionelle Aufbereitung sowie Umsetzung der Newsletter und des Verbandsmagazins
- Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung unterschiedlicher (online) Marketing Formate (Webinare, Podcasts, Videosnippets)
- Konzeption, Gestaltung und Umsetzung des Außenauftritts des Verbandes (Corporate Identity und Design)
- Konzeption, Gestaltung und Umsetzung unterschiedlicher Graphiken und Videosnippets sowie von Printprodukten, Werbe- und Messemitteln
- Mitgliederkommunikation und -service

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit dem Schwerpunkt Kommunikations- und/oder Medienwissenschaften oder journalistische Ausbildung bzw. durch Berufserfahrung erworbenen Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und der Mediengestaltung
- Idealerweise 1-3 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
- Gute Kenntnisse in WordPress; Kenntnisse in Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere)
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, gute schriftliche Ausdrucksweise und professionelles Auftreten
- Selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Organisationstalent, Problemlösungskompetenz und sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Sprachen Deutsch und Englisch
- Kenntnisse energiepolitischer und wirtschaftlicher Themen
- Interesse an Themen Wasserstoff, der Energiewende, Wasserstoff und der dazugehörigen Technologie sowie deren Anwendungsfeldern und die Bereitschaft sich darin weiterzuentwickeln

Unser Angebot:

- Anstellung in Vollzeit (40h)
- 30 Tage Urlaub
- Erstattung des Deutschlandtickets
- Flexible Arbeitszeiten, inkl. Mobile-Office Regelung
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Zusammenarbeit in einem kleinen Projektteam mit flachen Hierarchien, Eigenverantwortung und selbstständigem Arbeiten
- Eigener Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, mit Notebook und Smartphone
- Mitarbeit am spannenden Thema der klimaneutralen Mobilität & Energiewelt der Zukunft
- Faire Vergütung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie eine vollständige Bewerbung (kurzes Anschreiben zu ihrer Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) an Philipp Weiss (Leiter der Geschäftsstelle) an verwaltung@dwv-info.de.

Für nähere Informationen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Philipp Weiss zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.